

关键科学研究基金项目管理办法

2018/7/1

目录

第一章 总 则	3
第二章 申请与受理	4
第三章 评审与批准	6
第四章 实施与管理	8
第五章 结 题	11
第六章 附 则	13

关键科学研究基金项目管理办法

(2018年6月29日关键科学研究基金管理委员第一次会务会议通过)

第一章 总 则

第一条 为了规范和加强关键科学研究基金资助项目（以下简称资助项目）管理，根据《关键科学研究基金管理委员会章程》（以下简称《章程》），制定本办法。

第二条 资助项目资助科学技术人员立足国际科学前沿，有效利用多方科技资源，本着平等合作、互利互惠、成果共享的原则开展实质性科学研究。

第三条 资助项目包括组织间国际（地区）合作研究项目（以下简称国际合作项目）。

第四条 关键科学研究基金管理委员会（以下简称关键基金管委会）鼓励以区块链技术在社会保险领域内的发展和应用为核心的项目申请。

第五条 关键基金管委会在资助项目管理过程中履行下列职责：

- （一）制定并发布项目指南；
- （二）受理项目申请；
- （三）组织专家进行评审；

(四) 批准资助项目；

(五) 管理和监督资助项目实施。

第六条 资助项目的经费使用与管理，按照《关键科学研究基金资助项目资金管理办法》的有关规定执行。

第二章 申请与受理

第七条 关键基金管委会应当根据基金发展规划制定资助项目年度项目指南。

年度项目指南应当体现优先发展领域、学科发展战略，明确鼓励的研究领域或者研究方向。

第八条 关键基金管委会制定资助项目的年度项目指南根据专家学术委员会的建议制定。

第九条 依托单位的科学技术人员申请资质按照资助计划的要求执行。

第十条 申请资助项目的数量应当符合下列要求：

(一) 具有高级专业技术职务（职称）的人员，同年申请或者参与申请资助项目不得超过 1 项；

(二) 正在承担资助项目的负责人和具有高级专业技术职务（职称）的参与者不得申请或者参与申请；

(三) 年度项目指南中对申请数量的限制。

第十一条 通常申请人应当是申请资助项目的实际负责人，限为1人。

参与者与申请人不是同一单位的，参与者所在单位视为合作研究单位。

需要国际合作联合申请的资助计划申请人分为中方申请人和外国申请人，各为1人。

资助项目的研究期限一般为1年。

第十二条 国际合作项目申请人应当提供与国外（地区）合作者签订的合作研究协议书。

合作研究协议书应当包括：

- （一）合作研究内容和所要达到的研究目标；
- （二）合作双方负责人和主要参与者；
- （三）合作研究的期限、方式和计划；
- （四）知识产权的归属、使用和转移；
- （五）相关经费预算等事项。

第十三条 申请人应当按照项目指南要求，通过依托单位提出书面申请。申请人应当对所提交的申请材料的真实性负责。

依托单位应当对申请材料的真实性和完整性进行审核。

第十四条 申请人或者具有高级专业技术职务（职称）的参与者的单位有下列情况之一的，应当在申请时注明：

- （一）同年申请或者参与申请各类项目的单位不一致的；
- （二）与正在承担的各类项目的单位不一致的。

第十五条 关键基金管委会应当自项目申请截止之日起 10 日内完成对申请材料的初步审查。符合本办法规定的申请人列入短名单，予以受理并公布申请人基本情况和依托单位名称、申请项目名称。有下列情形之一的，不予受理，并书面通知申请人，并说明理由：

- （一）申请人不符合本办法规定条件的；
- （二）申请材料不符合年度项目指南要求的；
- （三）未在规定期限内提交申请的；
- （四）申请人、参与者在不得申请或者参与申请关键科学研究基金资助的处罚期内的；
- （五）依托单位在不得作为依托单位的处罚期内的。

第十六条 列入短名单的申请人按照资助计划的要求在 2 个月内提交项目建议书。

第三章 评审与批准

第十七条 关键基金管委会负责组织专家对项目建议书进行评审。

第十八条 评审专家对项目建议书应当从科学价值、创新性、社会影响以及研究方案的可行性等方面进行独立判断和评价，提出评审意见。

评审专家提出评审意见时还应当按照本办法第二条的要求考虑以下几个方面：

- （一）申请方的研究基础和条件；
- （二）项目的意义和基础；
- （三）项目方案的合理性和可行性；
- （四）承担基金资助项目的进展情况或者完成情况；
- （五）项目申请经费使用计划的合理性。

第十九条 对于已受理的项目建议书，关键基金管委会应当根据建议书内容和有关评审要求选择专家进行评审。

第二十条 关键基金管委会应当组织专家对项目申请进行会议评审。

第二十一条 会议评审专家应当来自专家学术委员会，根据需要可以特邀其他专家参加会议评审。

关键基金管委会应当向会议评审专家提供年度资助计划、项目申请书和项目建议书等评审材料。

被确定参加会议评审的项目，其申请人应当到会答辩，不到会答辩的，视为放弃申请。确因不可抗力不能到会答辩的，申请人经关键基金管委会批准可以委托项目参与者到会答辩。

会议评审专家应当在充分考虑申请人答辩情况和资助计划的基础上，对会议评审项目以无记名投票的方式表决，建议予以资助的项目应当以出席会议评审专家的过半数通过为准。

第二十二条 关键基金管委会根据本办法的规定和专家会议表决结果，决定予以资助的项目。

第二十三条 关键基金管委会决定予以资助的，应当根据专家评审意见以及资助额度等及时制作资助通知书，书面通知依托单位和申请人，并公布申请人基本情况以及依托单位名称、申请项目名称、资助额度等；决定不予资助的，应当及时书面通知申请人和依托单位，并说明理由。

关键基金管委会应当整理专家评审意见，并向申请人和依托单位提供。

第二十四条 申请人对不予受理或者不予资助的决定不服的，可以自收到通知之日起 15 日内，向关键基金管委会提出书面复审申请。

第四章 实施与管理

第二十五条 关键基金管委会应当公告予以资助项目的名称以及依托单位名称，公告期为 5 日。公告期满视为依托单位和项目负责人收到资助通知。

项目负责人按照应按照资助通知书的要求填写项目计划书（一式两份），并在收到资助通知之日起 20 日内提交关键基金管委会。

关键基金管委会应当自收到项目计划书之日起 10 日内审核项目计划书，并在核准后将其中 1 份返还申请人。核准后的项目计划书作为项目实施、经费拨付、检查和结题的依据。

项目负责人除根据资助通知书要求对申请书内容进行调整外，不得对其他内容进行变更。

逾期未提交项目计划书且在规定期限内未说明理由的，视为放弃接受资助。

第二十六条 项目负责人应当按照项目计划书组织开展研究工作，做好资助项目实施情况的原始记录，填写项目进展报告并提交关键基金管委会。

第二十七条 关键基金管委会应当审查提交的项目进展报告。对未按时提交的，责令其在 10 日内提交，并视情节按有关规定处理。

第二十八条 资助项目实施过程中，一般不得变更依托单位，依托单位不得擅自变更项目负责人。

项目负责人有下列情形之一的，依托单位应当及时提出终止项目实施的申请，报关键基金管委会批准；关键基金管委会也可以直接作出终止项目实施的决定：

- （一）不再是依托单位科学技术人员的；
- （二）不能继续开展研究工作的；
- （三）有剽窃他人科学研究成果或者在科学研究中有弄虚作假等行为的。

第二十九条 国外（地区）合作者不能继续开展合作研究的，项目负责人应当及时通知依托单位，依托单位应当提出终止项目实施的申请，报关键基金管委会批准；关键基金管委会也可以直接作出终止项目实施的决定。

第三十条 依托单位和项目负责人应当保证参与者的稳定。

参与者不得擅自增加或者退出。由于客观原因确实需要增加或者退出的，由项目负责人提出申请，经依托单位审核后报关键基金管委会批准。

新增加的参与者应当符合本办法第十一条的要求。退出的参与者1年内不得申请资助项目和关键基金管委会规定的其他相关类型项目。

第三十一条 参与者变更单位以及增加参与者的，合作研究单位的数量应当符合本办法第十二条第二款的要求。

第三十二条 项目实施过程中，合作研究内容、合作计划或者国外（地区）合作者需要作出重大调整的，项目负责人应当及时提出申请，经依托单位审核后报关键基金管委会批准。

第三十三条 由于客观原因不能按期完成研究计划的，项目负责人可以申请延期，单次申请延长的期限不得超过 1 年。

项目负责人应当于项目资助期限届满 60 日前提出延期申请，经依托单位审核后报关键基金管委会批准。

批准延期的项目在结题前应当按时提交项目年度进展报告。

第三十四条 发生本办法第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十二条、第三十三条情形，关键基金管委会作出批准、不予批准和终止决定的，应当及时通知依托单位和项目负责人。

第五章 结 题

第三十五条 自项目资助期满之日起 60 日内，项目负责人应当撰写结题报告、编制项目资助经费决算；取得研究成果的，应当同时提交研究成果报告。项目负责人应当对结题材料的真实性负责。

依托单位应当对结题材料的真实性和完整性进行审核，统一提交关键基金管委会。

第三十六条 有下列情况之一的，关键基金管委会应当责令依托单位和项目负责人 10 日内提交或者改正；逾期不提交或者改正的，视情节按有关规定处理：

- (一) 未按时提交结题报告的；
- (二) 未按时提交资助经费决算的；
- (三) 提交的结题报告材料不齐全或者手续不完备的；
- (四) 提交的资助经费决算手续不全或者不符合填报要求的；
- (五) 其他不符合关键基金管委会要求的情况。

第三十七条 关键基金管委会应当自收到结题材料之日起 90 日内，组织专家对项目完成情况进行审查。

第三十八条 评审专家应当从以下方面审查项目的成效，并向关键基金管委会提供项目完成情况的评价意见：

- (一) 项目计划执行情况；
- (二) 合作研究成果情况；
- (三) 人才培养情况；
- (四) 资助经费使用情况。

第三十九条 关键基金管委会根据结题材料提交的情况和评审专家的意见，作出予以结题的决定并书面通知依托单位和项目负责人。

第四十条 关键基金管委会应当公布准予结题项目的结题报告、研究成果报告和项目申请摘要。

第四十一条 发表资助项目取得的研究成果，应当按照关键基金管委会成果管理的有关规定注明得到易保互联关键科学研究基金资助。

第四十二条 资助项目研究形成的知识产权的归属、使用和转移，按照国家有关法律、法规执行，并由基金管理委员会与项目申请方商议决定。

第六章 附 则

第四十三条 资助项目的内容不得涉及国家秘密，实施过程中应当遵守国家有关保密的法律法规。

资助项目的评审和结题审查，执行关键基金管理委员会项目评审回避与保密的有关规定。

第四十四条 本办法自 2018 年 7 月 1 日起施行。